

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРЮКОВО**

**РЕШЕНИЕ**

22.08.2019 года № 09/57-СД

**Об утверждении Порядка оплаты  
труда муниципальных служащих  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Крюково**

В соответствии с положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 14 декабря 2016 г. № 15/89-СД «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково **Федотову Наталию Николаевну.**

**Глава муниципального округа Крюково**

**Н.Н. Федотова**

**Порядок  
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Крюково**

**I. Общие положения**

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),

б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются распоряжением аппарата Совета депутатов в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

## **II. Должностной оклад**

6. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

7. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

8. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

9. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **III. Надбавка за классный чин**

10. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

11. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

12. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой муниципального округа Крюково и (далее – глава муниципального округа) распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

13. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

14. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### **IV. Надбавка за выслугу лет**

15. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

16. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению комиссии муниципального округа Крюково по исчислению стажа муниципальной службы.

17. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

#### **V. Надбавка за особые условия**

18. В целях настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

3) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

4) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

20. Конкретный размер надбавки за особые условия (пункт 19) определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

21. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

22. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

23. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

## **VI. Ежемесячное денежное поощрение**

25. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере 4 (четырёх) должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы муниципального округа Крюково, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязательств.

26. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

27. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

## **VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

28. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

29. Размер премии устанавливается независимо от проработанного времени в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

30. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) главы муниципального округа;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

31. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

32. Премирование муниципального служащего осуществляется не чаще одного раза в квартал на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии. Решение о премировании может быть принято по инициативе депутатов Совета депутатов и выплачивается, в данном случае, во исполнение решения Совета депутатов.

33. По итогам работы за год премия муниципальным служащим может быть выплачена из свободного остатка бюджетных средств муниципального округа, образовавшегося на 1 января текущего финансового года, на основании соответствующего решения Совета депутатов.

34. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.

35. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

### **VIII. Единовременная выплата к отпуску**

36. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

37. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

### **IX. Материальная помощь**

38. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

39. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

40. Дополнительно, при наличии экономии средств, предусмотренных при планировании бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на оплату труда муниципальных служащих, материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

41. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 40 настоящего Положения и ее размере принимается для муниципальных служащих главой муниципального округа.

42. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата Совета депутатов.